**Briefing Persbericht**

|  |
| --- |
| **Achtergrond: wat is de achtergrond van jouw organisatie?**  Korte, algemene omschrijving van jouw organisatie. Wat is jullie core business? Waarom is er gekozen voor een persbericht? |
| **Onderwerp: wat is het hoofdonderwerp van het persbericht?**  Probeer zo duidelijk mogelijk te omschrijven waar het persbericht over moet gaan. |
| **Doelgroep: wie is jullie doelgroep?**  Naast de beschrijving van de primaire doelgroep is het nuttig om te weten waar de doelgroep zich online/offline bevindt en welke devices de doelgroep gebruikt. |
| **Stijl: is er nagedacht over een bepaalde stijl?**  Wordt de lezer aangesproken met u of jij? Is er een tone of voice die jouw organisatie hanteert? |
| **Mogelijke richting**  Als projectleider/marketeer heb je vaak al een idee van een strategische richting of creatieve benadering. Beschrijf hieronder welke ideeën je al hebt voor het persbericht (invalshoeken, vragen die gesteld kunnen worden etc.), zodat hier rekening mee kan worden gehouden. |
| **Opdracht: wat is de invulling van de opdracht?**  Is er een contactpersoon, die wij kunnen benaderen voor een interview rondom het onderwerp van het persbericht? Dan ontvangen wij graag deze gegevens.  Is er een deadline waar rekening mee gehouden moet worden?  Zijn er overige zaken die belangrijk zijn om met ons te delen die je niet hierboven hebt kunnen beschrijven? |